

信息科学技术学院 2022 年春季毕业研究生答辩日程安排表 (2021. 08. 31)

序号	工作内容及要求	相关人员	截止时间	备注
1	博士生预答辩截止日期 学生在校内门户维护毕业论文相关信息	博士生、博士生导师	1. “双盲制”：10月8日 2. 非“双盲制”：11月12日	原则上答辩秘书必须由博士后或教员担任。 “双盲制”论文评审博士生： 教育部学位与研究生教育发展 中心论文送审平台进行评阅的 博士生。
	确定博士生答辩秘书，将评审专家库（至少 10 名专家） 以电子邮件的形式发给研究生教务老师。 “双盲制”论文评审的博士生不需要提交专家库	博士生导师		
	截止办理往届由于各种原因未授学位者且符合重新申 请条件的学生提交补授申请	往届符合重新申请条件 的硕士生和博士生		
2	1. 将博士研究生学位论文电子版上传至校内门户的研 究生业务中； 2. 将博士生答辩申请书、导师评语、原创性声明的纸质 版原件交到研究生教务办公室。	博士生	1. “双盲制”：10月11日 2. 非“双盲制”：11月16日	
3	截止办理 2022 年春季毕业研究生的学籍异动手续 毕业生在校内门户中完成个人信息核对	硕士生、博士生	11月30日	之后，研究生院将不再受理任 何本届毕业生学籍异动手续及 个人信息更改。
4	学位论文答辩工作完成 硕士、博士答辩材料交到研究生教务办公室	硕士生、博士生	12月17日	硕士研究生学位论文的送审和 答辩均由导师或研究所安排
5	学位评定分委员会讨论授予学位的人员名单	学位评定分委员会	12月22日	
6	答辩材料交研究生院学位办公室	研究生教务老师	12月24日	