

2019-2020 学年第二学期研究生课程中期退课通知（6 月 1 日—6 月 5 日）

本学期中期退课的课程，不记入成绩单。

中期退课安排

1. 退课流程：学生本人网上提交退课申请—教务老师审核—学生查询退课结果
2. 时间安排：

网上提交退课申请时间：2020 年 6 月 1 日(周一早 9:00)—2020 年 6 月 5 日
(周五中午 12:00)

教务老师审核时间：2020 年 6 月 5 日(下午)

查询退课结果时间：2020 年 6 月 6 日以后

3. 路径：

退课申请路径：校内门户→全部→个人服务→研究生院业务→培养办教务→
中期退课申请

查询退课结果路径：登录校内门户→全部→个人服务→研究生院业务→培养
办教务→查看在校成绩中查看（选课记录不再显示，即为退课成功）

注意事项：

本专业先修课，退课后可能会影响后续课程的学习和科研工作的进展，退课
前请咨询导师，获得更多指导和建议。

研究生院

2020 年 5 月 27 日