关于2019年本科暑期学校新开课及录入执行计划的通知

各院系：

依据校历安排，2019年国内暑期学校将在**2019年7月1日（星期一）——8月4日（星期日）**进行，现将**暑期新开课程申报**及**暑期执行计划录入**相关工作通知如下：

**一、新开课程申报、录入暑期课程执行计划的时间安排：**

请院系于**2019年3月29日（星期五）前完成2019年暑期学校新开课程的申报工作，并将排课信息录入新的执行计划系统**。

**暑期新开课程申报在课程系统中完成，流程如下：**

1、教师本人/教务员在新系统中提交新开课申请（暑期学校课程在系统中选择“开课学期=暑期（3）即可”）；

**特别注意：教务员要根据实际情况修改暑期课的默认总学时，总学时现在显示在学生成绩单中。**

2、教务员录入课程执行计划；**特别要在“授课对象”处标明授课范围，明确课程是否对校外学生开放（这涉及到学生选课范围，请各院系一定正确填写）**；

3、教务员从系统中打印纸版开课申请表，经主管教学院长/主任签字，并加盖院系公章后将申请表的纸质件送至新太阳学生中心313室。

**暑期学校新开课在课程系统中完成。操作方法如下：**

**A.本校教师申请新开课**：

* **新版“北京大学校内信息门户” 申请新开课方式如下：**

本校教师凭借个人工资号和密码登陆**“北京大学校内信息门户”（新版）**，在“办事大厅——个人业务——我的课程——本科生课程——新开课程申请”处在线填写和提交新开课申请表。

* **旧版“北京大学校内信息门户” 申请新开课方式如下：**

本校教师凭借个人工资号和密码登陆**“北京大学校内信息门户”（旧版）**，在“个人信息——教学信息——我的课程——本科生课程——新开课程申请”处在线填写和提交新开课申请表；

2、提交院系审核；

3、学校对新开课程进行审核，并将结果通知院系。

**B.非本校教师申请新开课**：

1、外聘教师填写附件中开课申请表，并将填写完成的表格提交院系；

2、院系对课程进行审核，并负责录入本科生课程系统；

3、学校对新开课程进行审核，并将结果通知院系。

**暑期课程执行计划的录入在执行计划系统中完成，网络室将适时开放执行计划系统录入界面，请各院系关注。**

**二、排课说明**

根据多年教学运行情况，明确暑期学校排课要求如下：

2019年暑期学校课程自7月1日开始，8月4日结束，共5周（含授课及考试）。**课程起始周必须为第1周或第3周。**

请各院系按照课程学分要求，合理安排每周学时，避免集中授课。

另附“北京大学本科新开课申请表”（见附件），供外聘教师填写使用。

联系电话：62751404

教务部教学办公室

2019年2月20日